



## Hermini Management (HM)

Das Unterteam Hermini Management gehört zum Team Administration und ist für die interne Kommunikation und die strukturelle Unterstützung der vier Teams (Administration, Logistik, Marketing und Hilfsfahrten) verantwortlich. HM verwaltet alles, was die internen Strukturen betrifft. Außerdem kümmert sich HM um das Mitglieder-Management (wo und wie viele neue Herminis gebraucht werden) und begleitet unsere Herminis auf ihrem persönlichen Entwicklungsweg.

Wichtig für uns ist, neben der Motivation Menschen in Not zu helfen, vor allem:

- Organisiertes und strukturiertes Arbeiten
- Eigeninitiative und Lust, in einem Team zu arbeiten
- Lust, Verantwortung für die eigenen Aufgaben zu übernehmen
- Sicheres Schreiben von E-Mails (Rechtschreibung, Grammatik)
- MS-Office / Computerkenntnisse
- Interesse an administrativen Aufgaben
- Offenes Ohr
- Offenheit und Kommunikationsfreude
- Regelmäßige Erreichbarkeit

Du willst dich ehrenamtlich betätigen und hast ca. 4-6 Stunden pro Woche Zeit, dann melde dich mit einem kleinen Motivationsschreiben unter: **[bewerbung@hermine.global](mailto:bewerbung@hermine.global)**

Schreib uns gern formlos zu folgenden Punkten:

- warum glaubst du, dass du für diesen Aufgabenbereich geeignet bist
- deine Motivation, warum du Teil von HERMINE sein möchtest
- eine Kleinigkeit über dich: Alter, Studiengang/Arbeit, Hobbies, bereits gesammelte Erfahrungen im Ehrenamt (kein Muss)

**Wir freuen uns von dir zu hören!**